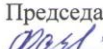



муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад общеразвивающего вида №27 г.Лениногорска» муниципального образования
«Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан

«Принято»
на заседании педагогического совета
протокол № 4 от 31.03.2021 г.
Председатель педагогического совета
 Л.И. Фазуллина

«Согласовано»
На заседании Совета родителей
Протокол № 2 от 29.03.2021 г.

«Утверждено»
«Введено в действие»
Приказ № 29/21-ОД от 31.03.2021 г.
Заведующий
 М.М. Султанова



ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете родителей воспитанников

1. Общее положение

1.1. «Положение о Совете родителей воспитанников» (далее - Положение) разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида №27 г.Лениногорска» муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан (далее - Учреждение).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Семейным кодексом РФ; Уставом Учреждения.

1.3. Совет родителей воспитанников (детского сада, группы) создан в целях учета мнения родителей воспитанников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их интересы.

1.4. Совет родителей (законных представителей) создается по инициативе педагогического коллектива Учреждения, родителей (законных представителей) воспитанников.

1.5. Совет родителей воспитанников руководствуется нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Республики Татарстан, постановлениями, решениями, распоряжениями муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан, Уставом Учреждения, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами Учреждения.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Советом родителей воспитанников детского сада и принимаются на его заседании.

1.6. Координацию деятельности Совета осуществляет заведующий Учреждения.

1.7. Совет родителей воспитанников организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления Учреждения через участие своих представителей в заседаниях Общего собрания работников Учреждения, Педагогического совета Учреждения.

2. Компетенция Совета родителей воспитанников

2.1. Формирование состава Совета родителей Учреждения.

2.2. Избрание председателя Совета родителей, секретаря

2.3. Обсуждение отчетов председателя.

2.4. Определение приоритетных направлений деятельности, рассмотрение и утверждение стратегии деятельности совета.

2.5. Приостановление исполнения решений председателя при их несоответствии действующему законодательству или принятым планам деятельности.

3. Задачи Совета родителей воспитанников

3.1. В рамках своей компетенции принимать участие в:

- определении стратегии воспитательно-образовательной политики Учреждения;
- обсуждении локальных нормативных актов, нормативно-правовых документов, затрагивающих интересы воспитанников и их родителей (законных представителей);
- мониторинге деятельности учреждения по организации работы с родителями (законными представителями).

3.2. Осуществлять защиту прав и интересов воспитанников Учреждения, прав и интересов родителей (законных представителей).

3.3. Способствовать организации в учреждении открытых мероприятий, акций, праздников и досугов для детей и родителей (законных представителей).

4. Состав и формирование Совета родителей воспитанников

4.1. В состав Совета родителей воспитанников детского сада входят родители воспитанников от каждой группы, избранные на групповых родительских собраниях сроком на 2 года. Общее количество членов - 5 человек.

В каждой группе на групповом родительском собрании избирается Совет родителей группы на один учебный год, состоящий из трех человек, из них на этом же собрании избирается председатель совета и секретарь.

4.2. Совет родителей воспитанников детского сада на первом собрании избирает из своего состава председателя и секретаря.

4.3. Председатель Совета родителей воспитанников детского сада:

- организует деятельность Совета родителей воспитанников;
- информирует членов Совета родителей воспитанников о предстоящем заседании;
- организует подготовку и проведение заседаний Совета родителей воспитанников;
- контролирует выполнение решений Совета родителей воспитанников;
- взаимодействует с председателями Совета родителей групп;
- взаимодействует с заведующим Учреждением по вопросам принятия локальных нормативных актов.

4.4. Заседания Совета родителей воспитанников созываются не реже одного раза в год.

4.5. Заседания Совета родителей воспитанников правомочны, если на них присутствует не менее 2/3 членов.

4.6. Решение Заседания Совета родителей воспитанников принимаются простым большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета родителей воспитанников.

4.7. Решения, принятые на заседании Совета родителей воспитанников, рассматриваются, при необходимости, на заседании Педагогического совета, на Общем собрании работников Учреждения.

4.8. Решения совета родителей являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения, в целях реализации которых издается приказ по Учреждению.

4.9. Организацию выполнения решений Совета родителей воспитанников осуществляет его председатель совместно с заведующим Учреждением.

4.10. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Совета родителей воспитанников. Результаты выполнения решений докладываются Совету родителей воспитанников на следующем заседании.

4.11. Совет родителей воспитанников планирует свою работу в соответствии с планом работы Учреждения.

5. Делопроизводство Совета родителей воспитанников

5.1. Заседания Совета родителей воспитанников оформляются протоколом.

5.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета родителей воспитанников. Хранятся 5 лет.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.4. Протоколы заседаний Совета родителей нумеруются, прошнуровываются, скрепляются подписью председателя Совета родителей.

6. Заключительные положения

6.1. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.